

PROSES PELAKSANAAN GFW (*Group Field Work*) MAGISTER TEKNIK SIPIL, UNIVERSITAS DIPONEGORO

SEBELUM PELAKSANAAN

- Mahasiswa menentukan tempat tujuan dan tema kunjungan GFW
- Mahasiswa konsultasi ke Pengelola mengenai tempat tujuan dan tema kunjungan GFW
- Mahasiswa membuat Proposal Pelaksanaan GFW berisi tujuan pelaksanaan GFW, tema kunjungan GFW, jadwal pelaksanaan GFW, kepanitiaan, anggaran biaya, dan rencana topik bahasan
- Mahasiswa memilih biro tour yang akan digunakan untuk pelaksanaan GFW
- Mahasiswa melakukan presentasi Proposal Pelaksanaan GFW di hadapan Pengelola Prodi
- Program Studi menentukan Dosen Pembimbing GFW
- Program Studi melakukan proses surat-menyurat dengan instansi tujuan GFW, Surat balasan dari instansi tujuan dibutuhkan untuk kelengkapan berkas surat tugas Dosen (Mahasiswa mem-*follow up* ke instansi ybs agar proses cepat selesai)
- Mahasiswa menyiapkan atribut GFW meliputi Plakat, spanduk, seragam/*dress code*.
- Mahasiswa mempelajari setiap aspek dari objek yang akan dikunjungi dan mulai mengumpulkan data/informasi yang diperlukan serta pertanyaan diskusi

PELAKSANAAN GFW

- Mahasiswa melakukan dokumentasi selama pelaksanaan GFW (dokumentasi pelaksanaan GFW diserahkan ke Program Studi dalam bentuk CD)
- Mahasiswa bertanggung jawab atas berkas SPD Dosen Pembimbing GFW, berisi form SPD, laporan singkat perjalanan GFW, tiket-tiket akomodasi
- Mahasiswa aktif dalam diskusi dan menggali informasi/data yang terkait

SETELAH PELAKSANAAN

- Mahasiswa melakukan asistensi ke Dosen Pembimbing GFW untuk penyusunan laporan GFW, terdiri dari
 - **Laporan kelompok GFW** berisi laporan hasil perjalanan pelaksanaan GFW dan
 - **Laporan individu GFW** berisi materi mengenai tema pelaksanaan GFW beserta pembahasannya
- Mahasiswa melaksanakan presentasi Laporan kelompok GFW, dilaksanakan selambat-lambatnya 2 bulan setelah pelaksanaan GFW.
- Pengumpulan hasil kelompok GFW selambat-lambatnya 3 bulan setelah pelaksanaan GFW, terdiri dari
 - laporan kelompok GFW (jilid soft cover full color, dan harus semenarik mungkin)
 - poster pelaksanaan GFW ukuran A1, *landscape* dan di bingkai
 - bukti publikasi pelaksanaan GFW, dilampirkan di laporan kelompok GFW, publikasi bisa di media cetak atau media online.
- Pengumpulan laporan individu GFW, sebagai dasar pemberian nilai GFW. Laporan individu tidak boleh lebih dari 6 bulan setelah pelaksanaan GFW

JADUAL GFW

- ✓ Juli - Agustus : Proses Pra GFW (sebelum pelaksanaan)
- ✓ Oktober - Nopember : Pelaksanaan GFW
- ✓ Januari : Batas waktu pelaksanaan presentasi laporan kelompok GFW
- ✓ Februari : Batas waktu pengumpulan laporan kelompok GFW
- ✓ Juni : Batas waktu pengumpulan laporan individu GFW